

Уважаемые коллеги, добрый день!

**Юникон Учебный центр, ЧУ ДПО приглашает вас принять участие в программе повышения квалификации по теме «Бюджетные ассигнования по расходам федерального бюджета».**

**7—10 апреля 2026 года**

**г. Москва, 32 акад. часа, очное обучение**

**Программа**

1. **Методические рекомендации.** Порядок составления и ведения реестров расходных обязательств главных распорядителей средств федерального бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов. Таблицы (рассмотрение таблиц).
2. **Администрация и участники бюджетного процесса ГРБС.**
3. **Порядок изменения (дополнения) нормативно-справочной информации,** используемой при составлении реестров расходных обязательств.
4. **Информационное обеспечение при работе в информационной системе.**
5. **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя бюджетных средств).** Перспективы и риски уполномоченных.
6. **Внутренний финансовый аудит/контроль.** Оформление административных мероприятий по проверкам.
7. **Особенности оценки эффективного использования бюджетных средств,** установленные федеральными законами.
8. **Обоснование ГРБС бюджетных ассигнований** для проекта федерального бюджета (порядок — Приказ Минфина от 04.06.2025 № 79н).
9. **Распределение ГРБС предельных объемов бюджетных ассигнований** для проекта Федерального бюджета. Заполнение показателей сметы. Утверждение бюджетной сметы (Приказ от 31.01.2025 № 9н).
10. **Учет передачи имущества от учредителя (ГРБС) подведомственному бюджетному или автономному учреждению.**
11. **Порядок составления и ведения кассового плана исполнения федерального бюджета** и порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.
12. **Типовые проводки для учредителя (ГРБС)** — предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям (смотри плюс ЛБО).
13. **Порядок формирования (внесения изменений) и представления** главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований по расходам федерального бюджета.
14. **Таблицы в составе пояснительной записки ГРБС и РБС.**
15. **Учет санкционирования расходов у главных распорядителей бюджетных средств.** Составление справки по консолидируемым расчетам. Составление пояснительной записки (кто сдает, период, таблицы). Составление отчета о бюджетных обязательствах. Составление баланса ГРБС, ПБС, администратора.
16. **Расчёт нормативных затрат на госзадание (изменения на 2026 год).**
17. **Отражение в бухучете ГРБС передачи лимитов бюджетных обязательств подведомственным учреждениям.** Формирование ГРБС, РБС и главными администраторами отчета (ф. 0503127) о бюджетных назначениях.
18. **Отражение ГРБС возврата субсидий от подведомственных учреждений в отчете.** Формирование ГРБС и РБС дополнительного отчета о бюджетных назначениях.
19. **Учет на счете 503 «Бюджетные ассигнования».** Ведение учета на счете 501 «Лимиты бюджетных обязательств».

20. **Заполнение обоснований бюджетных ассигнований по расходам федерального бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**, ведение учета по требованиям Федерального казначейства. Заполнение показателей сметы (таблицы, все материалы справочной таблицы).

### **УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:**

Необходимо зарегистрироваться по тел. +7 (495) 797-56-65, доп. 4270, либо моб. +7 (926) 581-91-86, конт. лицо — Макшанова Ирина (руководитель отдела).

Также можно подать заявку по эл почте [i.makshanova@unicon.ru](mailto:i.makshanova@unicon.ru), [unicon2024@mail.ru](mailto:unicon2024@mail.ru).

- Продолжительность — 4 дня. Перед началом с 9:30 происходит регистрация прибывших участников (необходимо иметь копию документа об оплате, паспорт).
- Участникам выдается именное удостоверение о повышении квалификации и комплект финансовых документов: счет, договор, акт выполненных работ, копия лицензии на образовательную деятельность.
- Организаторы оставляют за собой право вносить в заявленную программу незначительные изменения.

### **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ВЗНОС:**

В стоимость включено обучение очного или дистанционного формата, комплект рабочих материалов, доступ к portalу дистанционного обучения. Запись курса.

Цена обучения включает в себя ставку преподавателя, а также разработку учебных материалов. **Расчетная стоимость 1 акад. часа с учетом подготовки материалов для очного обучения — 1493 руб.**

<b>ОЧНОЕ УЧАСТИЕ</b>		<b>ДИСТАНЦИОННОЕ УЧАСТИЕ (вебинар)</b>
<b>1 участник</b>	<b>Скидка на второго участника — 15%</b>	<b>1 участник дистанционно</b>
<b>47 800 руб.</b>	<b>От 3-х участников и более — 20%</b>	<b>33 500 руб., 2-й участник — 15%, 3 и более участников — 20%</b>

### **МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:**

- Мероприятие будет проходить в конференц-зале бизнес-центра «Прео-8».
- Адрес: г. Москва, ул. Преображенская, д. 8.
- Проезд: станция метро «Преображенская площадь», далее 2 минуты пешком.

**Информацию о решении участвовать и количестве участников просим направить организатору Макшановой Ирине Александровне, [i.makshanova@unicon.ru](mailto:i.makshanova@unicon.ru).**



**Директор Юникон Учебный центр, ЧУ ДПО  
Чумаченко О.В**

