

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРИМЕНЕНИЕ ПРИ АУДИТЕ
ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ С УЧЕТОМ ПОЛОЖЕНИЙ МСФО. ИЗМЕНЕНИЕ В НАЛОГОВОМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ: УЧЕТ НОВАЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АУДИТА»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА В СООТВЕТСТВИИ СО СЛЕДУЮЩИМИ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499);
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 №ВК-1032/06;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;
- постановление правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки. Утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802).
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации".

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью реализации программы является изучение новых федеральных стандартов бухгалтерского учета, новых законодательных и (или) иных нормативных правовых актов по международным стандартам аудита и аудиторской деятельности, изучение методов и способов организации и осуществление внутреннего контроля в аудиторской организации согласно концепции качества аудита, изучение практических рекомендации по организации и проведению аудита в условиях сложной эпидемиологической обстановки, а также по проверке отражения в учёте аудируемых лиц соответствующих особенностей, обобщение и систематизирование знаний, которых активно должен использовать специалист экономической сферы деятельности, усовершенствование навыков оценки правильности применения основных положений налогового законодательства РФ аудируемыми лицами. Совершенствование навыков применения международных стандартов аудита при выявлении и оценке рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая искажение оценочных значений.

Предметом изучения настоящей программы является:

- Законодательные основы системы бухгалтерского учета в коммерческих организациях;
- Последних изменений нормативных правовых актов в налоговом законодательстве;
- Системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- взаимосвязь систем бухгалтерского и программного обеспечения;
- Юридические основы бухгалтерского и налогового учёта;
- Законодательные основы аудита и аудиторской деятельности;
- Новые Международные стандарты аудита и аудиторской деятельности;
-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями Профстандарта:

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Знания:

- Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
- Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
- Налоговое законодательство Российской Федерации
- Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
- Управление рисками хозяйственной деятельности организации
- Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
- Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
- Основы делопроизводства
- Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Умения:

- Собирать информацию из различных источников
- Систематизировать различные виды информации
- Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
- Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

- Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
- Изучать и описывать бизнес-процессы организации
- Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
- Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
- Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
- Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
- Подготавливать и оформлять рабочие документы
- Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владения навыками:

- Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
- Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
- Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы
- Установление уровней существенности по конкретному заданию
- Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания
- Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях
- Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
- Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица
- Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции
- Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации
- Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости
- Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- Документирование в части, относящейся к своей работе
- Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива
- Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания
- Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания

- Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

Совершенствуемые компетенции в результате освоения данной программы.

К результатам освоения образовательной программы, согласно которому в результате освоения программы слушателями должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК-1 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ОК-5 - умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- ОК-9 - способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- ОК-13 - владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-6 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- ПК-7 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-9 - способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- ПК-10 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Категория слушателей:

Программа предназначена для практикующих аудиторов и бухгалтеров, специалистов в области финансов; специалистов экономического профиля предприятий и организаций реального сектора экономики, специалистов управленческих кадров предприятий и организаций, руководителей учреждений, организаций и предприятий, руководителей служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования.

Требуемый уровень образования:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Режим занятий, срок освоения программы:

5 (пять) дней по 8 ак.часов в день , 10 дней по 4 ак.часа в день, всего 40 ак.часов.

Форма обучения

Очная, очно- заочная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий.