

Утвержден  
Решением Учредителя №1  
от 15 июля 1999 г.

Утвержден  
Решением Учредителя №11  
от 09 сентября 2005 г.

Утвержден  
Решением Учредителя №14  
от 07 июня 2010 г.

Решением Учредителя  
от 25 января 2016 г.

Решением Учредителя  
от 05 июня 2019 г.

Настоящая редакция Утверждена  
Решением Учредителя  
от 17 ноября 2021 г.

**УСТАВ  
ЮНИКОН УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР, ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Москва  
2021 год

## СТАТЬЯ 1 Общие положения, статус Учреждения

1.1. Учредителем и собственником Юникон Учебный центр, Частное учреждение дополнительного профессионального образования (далее - «Учреждение») является Юникон Акционерное Общество, являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное ИМНС РФ № 26 по Южному административному округу г. Москвы, ОГРН 1037739271701, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 77 № 006985968, адрес: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр.1, секция 11, 3 этаж, пом. I, комн. 50 (далее - «Учредитель»).

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Юникон Учебный центр, Частное учреждение дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Юникон УЦ, ЧУ ДПО.

Полное наименование на английском языке: Unicon Training Center, Private Institution of Additional Professional Education.

Сокращенное наименование на английском языке: Unicon TC, PI APE.

Прежнее наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр БДО», ранее также именовавшееся: Негосударственное образовательное учреждение (Частное учреждение) «Учебный центр БДО» и Негосударственное образовательное учреждение «БДО Юникон Центр Менеджмента».

1.3. Место нахождения Учреждения: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр.1, секция 11, 1 этаж, пом. I, комн. 25, 46 на основании договора аренды с собственником - Закрытым акционерным обществом «ОНВ».

Место хранения документов Учреждения: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр.1, секция 11, 1 этаж, пом. I, комн. 25, 46.

Место нахождения единоличного исполнительного органа (Директора) Учреждения: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр.1, секция 11, 1 этаж, пом. I, комн. 25, 46.

Почтовый адрес Учреждения: 117587, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 125, стр.1, секция 11, 1 этаж, пом. I, комн. 25, 46.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также своими внутренними (локальными) актами.

Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствовать законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Организационно-правовая форма Учреждения - Частное учреждение. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Тип образовательного Учреждения - дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в качестве основного вида деятельности. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.6. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующего разрешения (лицензии).

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.

1.8. Учреждение имеет право заключать хозяйственные договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам государства, государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и собственным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств и имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет ее собственник.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим обучающимся документов об образовании.

## СТАТЬЯ 2

### Цели, задачи и предмет направления деятельности Учреждения

#### 2.1. Цели создания Учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в овладении знаниями, умениями, навыками и компетенциями путем реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- совершенствование и (или) получение обучающимися новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие деловых и профессиональных качеств граждан, расширение знаний специалистов в различных областях хозяйственной деятельности.

#### 2.2. Виды деятельности Учреждения:

1) Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2) Иные виды деятельности Учреждения:

- оказание дополнительных образовательных услуг и информационно-консультационных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, посредством организации и проведения конференций, семинаров, консультаций, брифингов, симпозиумов;
- реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, руководящих работников с целью реализации принципа многоуровневого образования и удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего профессионального и высшего образования;
- организация электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий по различным образовательным программам, определяемым разрешенными Уставом видами деятельности;
- разработка и выпуск методических пособий, авторских программ, учебников, брошюр, книг; издательская деятельность;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами в любой форме;
- содействие полному раскрытию профессионального, творческого и делового потенциала специалистов, повышение их квалификации, расширение доступа к новым областям знаний;
- ведение научно-исследовательской, методической, экспертной и аналитической работы.

2.3. Осуществление Учреждением видов деятельности, указанных в подпункте 2 статьи 2.2. настоящего Устава, служит достижению целей деятельности Учреждения, указанным в п. 2.1. настоящего Устава. Все полученные доходы Учреждения направляются на обеспечение нужд образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

#### 2.4. Предмет деятельности Учреждения:

- организация учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- использование различных образовательных технологий;
- разработка и реализация различных методик обучения.

2.5. Для реализации своих уставных целей и выполнения задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять образовательные программы, определять формы и методы обучения;
- осуществлять обмен опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- организовывать, участвовать и проводить благотворительные акции и мероприятия, осуществлять иную благотворительную деятельность, в том числе, совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;
- организовывать, участвовать и проводить конкурсы, презентации, ярмарки, аукционы, благотворительные лотереи;
- участвовать и организовывать на территории Российской Федерации и за рубежом культурно-просветительские, лекционные мероприятия, научные конференции, симпозиумы, семинары, деловые встречи и конгрессы, связанные с целями деятельности Учреждения, с участием российских и иностранных специалистов;
- оказывать консультационные и информационные услуги по всем направлениям деятельности;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, разрабатывать и внедрять новые технологии и программное обеспечение в области обучения;
- осуществлять подготовку и распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов;
- оказывать услуги по устному синхронному или последовательному переводу, а также переводу в письменном виде документов различной тематики, в том числе технической и специальной литературы, с иностранных языков на русский и с русского языка на иностранные;
- организовывать производство и распространение учебной кино-, видео-, аудио-фото, печатной и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- осуществлять показ учебных кино- и видеофильмов;
- осуществлять предпринимательскую, в т.ч. внешнеэкономическую, деятельность в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе, с правами юридического лица; вступать в союзы, объединения, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации;
- принимать и утверждать локальные нормативные акты и издавать распорядительные нормативные документы регламентирующие её деятельность:
  - Приказы;
  - Должностные инструкции;
  - Образовательные программы;
  - Расписания и графики;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Правила и инструкции по охране труда;
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
  - Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
  - Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение обязано:

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения;
- соблюдать российское законодательство и настоящий Устав;
- нести другие обязанности, установленные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

### СТАТЬЯ 3



## Основные характеристики организации образовательного процесса и реализуемые Учреждением образовательные программы.

3.1. Учреждение осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее - «Образовательная программа», «Образовательные программы»).

Образовательные программы направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Образовательная программа разрабатывается Учреждением и утверждается Директором Учреждения с учетом потребностей клиентов Учреждения и обучающихся, а также с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Образовательная программа включает в себя пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы. При этом минимально допустимый срок освоения программ составляет:

- для программ повышения квалификации - 16 (шестнадцать) академических часов;
- для программ профессиональной переподготовки - 250 (двести пятьдесят) академических часов.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы в области применения Международных стандартов финансовой отчетности, внутреннего аудита, управленческого, налогового и финансового учета, налогообложения, менеджмента, управления персоналом.

Обучение по образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг (далее - «Договор об образовании»).

Обучение в Учреждении производится на платной основе на основании Договора об образовании, заключаемого Учреждением и физическим лицом, либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Предмет Договора об образовании, стоимость образовательных услуг Учреждения, права и обязанности сторон Договора об образовании, иные условия обучения и порядок оказания образовательных услуг устанавливаются Договором об образовании с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение лиц для прохождения обучения осуществляется в течении года по мере заключения Договоров об образовании и формирования учебных групп.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними документами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора Учреждения о приеме лица на обучение.

3.6. Прекращение образовательных отношений производится в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, внутренними документами Учреждения.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Образовательными программами, Договорами об образовании, внутренними документами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Учреждением могут быть установлены и иные виды учебных занятий.

3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, а также на иностранных языках, если это предусмотрено Договором об образовании, заключаемым Учреждением.

3.10. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

3.12. Освоение Образовательных программ завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Виды итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются Образовательной программой и внутренними документами Учреждения.

Обучающимся, успешно освоившим соответствующую Образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по форме, утвержденной Учреждением.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть Образовательной программы выдается сертификат об обучении, по форме, утвержденной Учреждением.

3.13. В Учреждении может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану/учебному плану, обеспечивающему освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - «Индивидуальный план»).

Индивидуальный план составляется на основе учебного плана Образовательной программы и утверждается Учреждением.

Обучающиеся, проходящие обучение на основании Индивидуального плана, допускаются к итоговой аттестации в том же порядке, что и остальные обучающиеся. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую Образовательную программу путем обучения по Индивидуальному плану и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации по форме, утвержденной Учреждением.

3.14. При необходимости, Учреждение вправе реализовывать Образовательные программы с использованием сетевой формы. Сетевая форма реализации Образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся Образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением и организациями, предоставляющими соответствующие услуги.

#### СТАТЬЯ 4

##### Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.4. В Учреждении созданы все необходимые условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

4.5. В целях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется подготовка необходимого оборудования, видео-лекционных материалов, электронных учебников на компакт-дисках и иных носителях.

4.6. При ведении образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

#### СТАТЬЯ 5

##### Дополнительные услуги, оказываемые Учреждением

5.1. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню Образовательных программ, и их направленности, приведенной в пункте 3.3. настоящего Устава.

5.2. Оказание дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Услуги могут оказываться в виде лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, а также в любой иной форме.

5.3. Оказание дополнительных образовательных услуг не предусматривает проведение итоговой аттестации. По результатам оказания дополнительных образовательных услуг Учреждением

выдается сертификат об участии лица, которому оказывались услуги, в соответствующем мероприятии.

5.4. В остальном, что не установлено пунктами 5.1.-5.3. настоящего Устава, при оказании дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется положениями настоящего Устава, внутренними документами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение вправе оказывать информационно-консультационные услуги в виде проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, а также в любой иной форме.

5.6. Порядок оказания информационно-консультационных услуг, стоимость услуг и иные условия их оказания определяются договором оказания услуг, заключаемым Учреждением с юридическим, либо физическим лицом.

5.7. Физические лица, участвующие в семинаре, тренинге, ином мероприятии, проводимом на основании договора оказания услуг, получают сертификат об участии в соответствующем мероприятии.

## СТАТЬЯ 6

### Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся Учреждения имеют следующие права:

- право на обучение по Индивидуальному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- право на бесплатное пользование имеющимися у Учреждения библиотечно-информационными ресурсами, необходимым для обучения оборудованием, учебной базой Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством и локальным нормативным актам Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать Образовательные программы, выполнять Индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или Индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных внутренних документов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Учреждения.

6.4. Преподавателем Учреждения может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанных в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.5. Преподаватели Учреждения имеют следующие права:

- право на преподавание в соответствии с целями образовательного процесса и согласно требованиям действующего законодательства и внутренних документов Учреждения;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с реализуемыми Образовательными программами, и в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Учреждения;
- право на бесплатное пользование имеющимися у Учреждения библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Учреждением, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

6.6. Преподаватели имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Преподаватели Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной Образовательной программой,
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.8. Преподаватели имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учреждения.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

## СТАТЬЯ 7

### Имущество и средства Учреждения. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

7.2. Учреждению принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

7.3. Имущество и средства Учреждения формируются за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности некоммерческой организации;
- других не запрещенных законом поступлений.

В формировании имущества и средств Учреждения могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения, а также осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую уставным целям Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждение не имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать собственность, а также совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Все доходы Учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом в пределах бюджета (финансового плана), утвержденного Учредителем, и не могут распределяться между Учредителем и иными лицами.

## СТАТЬЯ 8

### Учет и отчетность Учреждения



8.1. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет и представляет финансовую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

## СТАТЬЯ 9

### Органы управления Учреждения

9.1. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель - высший орган управления;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников - коллегиальный орган управления;

Директор - единоличный исполнительный орган;

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

9.2.1. изменение устава Учреждения;

9.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

9.2.3. наделение Учреждение имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

9.2.4. назначение Директора Учреждения, создание иных органов управления Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, в том числе, определение количественного и персонального состава Педагогического совета, прекращение полномочий членов Педагогического совета;

9.2.5. утверждение бюджета (финансового плана) Учреждения и внесение в него изменений;

9.2.6. утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

9.2.7. одобрение совершения Учреждением сделок, размер обязательств по которым превышает ограничения, установленные бюджетом (финансовым планом) Учреждения;

9.2.8. создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение и изменение Положений о них, ликвидация (закрытие) филиалов (представительств), изменение места нахождения филиала (представительства) Учреждения;

9.2.9. принятие решений о создании других юридических лиц;

9.2.10. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

9.2.11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

9.2.12. решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.13. По вопросам, относящимся к его компетенции, Учредитель принимает решения, оформляемые в письменной форме. Вопросы, указанные в пункте 9.2. выше, не могут быть переданы для рассмотрения другим органам управления Учреждения.

9.3. Педагогический совет.

9.3.1. Педагогический совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления, состоящим из преподавателей Учреждения. Количественный и персональный состав Совета утверждается Учредителем. Срок полномочий Совета обусловлен сроком трудового договора, заключенного с каждым преподавателем Учреждения.

9.3.2. В случае заключения либо прекращения трудового договора с преподавателем Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения либо прекращения трудового договора определяет новый количественный и персональный состав Совета. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Совета. Количественный состав Совета не может быть менее 3 членов.

9.3.3. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- формирование и согласование Образовательных программ;
- разработка и направление Директору Учреждения предложений, касающихся порядка формирования и использования библиотечно-информационного ресурса, необходимого для ведения образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций по порядку применения электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий;

- проведение консультаций по передаче преподавателям педагогического опыта;
- формирование и согласование планов повышения квалификации работников Учреждения;
- разработка и направление Директору Учреждения предложений по иным вопросам, связанным с организацией и ведением образовательного процесса.
- разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- - разрабатывает и согласовывает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- - разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

9.3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета. Если Председатель Совета не присутствовал на заседании - в случае равенства голосов решение считается не принятым.

9.3.5. Совет проводит свои заседания по инициативе любого члена Совета.

Председатель Совета (далее - «Председатель») организует созыв заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения советуемого запроса от члена Совета.

Дата и место проведения заседания, а также повестка дня сообщаются всем членам Совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения путем рассылки письменного сообщения (в частности, путем направления заказного письма, факса, сообщения по электронной почте), либо путем передачи сообщения лично.

9.3.6. Решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Совета, принимаются, если на заседании присутствовали все члены Совета. Если на заседании Совета присутствовали все члены Совета, заседание является правомочным даже в случае нарушения порядка созыва заседания и направления сообщения, приведенного в настоящем пункте.

9.3.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, а в случае его отсутствия - лицом, уполномоченным на ведение заседания решением большинства членов Совета, принимающих участие в заседании.

9.3.8. Председатель возглавляет Совет и председательствует на заседаниях Совета.

9.3.9. Председатель избирается членами Совета из их числа сроком на 3 (три) года с правом переизбрания неограниченное число раз. Председатель Совета не может одновременно занимать должность Директора Учреждения.

9.4. Общее собрание работников.

9.4.1. В Общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается не реже 1 раза в год. Срок полномочий члена Общего собрания работников обусловлен сроком трудового договора, заключенного с соответствующим работником Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения.

9.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 9.4.2.1. обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- 9.4.2.2. развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- 9.4.2.3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 9.4.2.4. представление Директору Учреждения предложений о поощрении работников Учреждения;
- 9.4.2.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.
- 9.4.2.6. разработка и согласование Положения об оплате труда;
- 9.4.2.7. разработка и согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- 9.4.2.8. разработка и согласование коллективного договора;
- 9.4.2.9. формирует комиссию по охране труда;

9.5. Директор Учреждения.

9.5.1. Директор Учреждения (далее - «Директор»), является единоличным исполнительным

Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем, осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

9.5.2. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов.

- осуществлять текущее руководство деятельности Учреждения;
- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения перед любыми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- обеспечивать выполнение решений Учредителя Учреждения;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- распоряжаться денежными средствами в пределах бюджета (финансового плана), утвержденным Учредителем;
- утверждать внутренние документы Учреждения (правила, положения, инструкции и иные документы) кроме документов, утверждение которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и сотрудников Учреждения;
- в пределах своих полномочий заключать договоры, иные сделки, совершать иные юридические действия (при условии, что размер обязательств Учреждения по совершаемым сделкам не превышает ограничений, установленных бюджетом (финансовым планом));
- совершать сделки, размер обязательств Учреждения по которым превышает ограничения, установленные бюджетом (финансовым планом) при наличии одобрения данных сделок Учредителем;
- по согласованию с Учредителем осуществлять: подбор и расстановку кадров, составлять штатное расписание; определяет надбавки, объявлять поощрения, представлять сотрудников к премированию и награждению;
- открывать в банках расчетный и другие счета Учреждения;
- отвечать за эффективность работы Учреждения, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- назначать руководителей филиалов и представительств, освобождать их от занимаемых должностей;
- назначать главного бухгалтера, досрочно освобождать его от занимаемой должности;
- обеспечивать организацию бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- представлять на утверждение Учредителем годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья слушателей, правил безопасности труда для сотрудников;
- выполнять другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.5.3. Приказы и распоряжения Директора, а также утвержденные им локальные нормативные акты Учреждения обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Учреждения.

9.5.4. Директор назначается Учредителем Учреждения на 3 (Три) года. Учредитель может в любое время принять решение о прекращении полномочий Директора.

9.5.5. С Директором заключается договор, в котором устанавливаются права, обязанности и ответственность Директора перед Учреждением, условия оплаты его труда, иные условия. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения, или уполномоченное им лицо.

9.5.6. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

## СТАТЬЯ 10

### Международные связи Учреждения

10.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовке и направлении своих слушателей и сотрудников для обучения и развития деловых контактов за рубежом.

10.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями по вопросу обмена преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии

действующим законодательством.

10.3. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## СТАТЬЯ 11

### Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Учредителя Учреждения в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам.

11.3. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.

11.4. Учреждение ликвидируется по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

11.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) организует упорядочение архивных документов Учреждения.

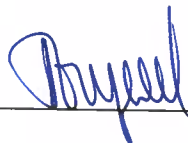
## СТАТЬЯ 12

### Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с решением Учредителя в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации. Изменения настоящего Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Учредитель  
Юникон Акционерное Общество

Генеральный директор



В.Ю.Погуляев



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Юникон Учебного центра, Частного учреждения дополнительного профессионального образования, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 декабря 2021 г. (учетный номер 7714040748).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711705605 (основной государственный регистрационный номер 1027739302480 от 02 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева \_\_\_\_\_

«12» января 2022 г.

