

Утверждаю



\_\_\_\_\_ О В Чумаченко  
Директор  
Юникон УЦ, ЧУ ДПО

«12» января 2021 г.  
Согласовано  
на заседании  
педагогического совета  
Юникон УЦ, ЧУ ДПО  
Протокол №1  
От 12.02. 2022 года

## Положение об Педагогическом совете Юникон УЦ, ЧУ ДПО (новая редакция)

Москва,  
2022 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического Совета Юникон УЦ, ЧУ ДПО (далее - Учреждение).
- 1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Количественный и персональный состав Совета утверждается Учредителем сроком на 5 лет и создается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 1.4. Педагогический Совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», локально- нормативных правовых актов, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Положение о педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.7. Педагогический совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления, состоящим из преподавателей Учреждения.
- 1.8. В случае заключения либо прекращения трудового договора с преподавателем Учредитель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения либо прекращения трудового договора определяет новый количественный и персональный состав Совета. Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Совета. Количественный состав Совета не может быть менее 3 членов.

## 2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- разработка методических указаний, подготовка методических рекомендаций по реализации Образовательных программ;
  - разработка и направление Директору Учреждения предложений, касающихся порядка формирования и использования библиотечно-информационного ресурса, необходимого для ведения образовательной деятельности;
  - подготовка рекомендаций по порядку применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - проведение консультаций по передаче преподавателям педагогического опыта;
  - разработка и направление Директору Учреждения предложений по иным вопросам, связанным с организацией и ведением образовательного процесса.
  - разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
  - - разрабатывает и согласовывает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - - разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
  - разрабатывает и согласовывает с Директором Учреждения документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.
3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета. Если Председатель Совета не присутствовал на заседании - в случае равенства голосов решение считается не принятым.
  4. Совет проводит свои заседания по инициативе любого члена Совета.

5. Председатель Совета (далее - «Председатель») организует созыв заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения советуемого запроса от члена Совета.
6. Дата и место проведения заседания, а также повестка дня сообщаются всем членам Совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения путем рассылки письменного сообщения (в частности, путем направления заказного письма, факса, сообщения по электронной почте), либо путем передачи сообщения лично.
7. Решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Совета, принимаются, если на заседании присутствовали все члены Совета. Если на заседании Совета присутствовали все члены Совета, заседание является правомочным даже в случае нарушения порядка созыва заседания и направления сообщения, приведенного в настоящем пункте.
8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, а в случае его отсутствия - лицом, уполномоченным на ведение заседания решением большинства членов Совета, принимающих участие в заседании.
9. Председатель возглавляет Совет и председательствует на заседаниях Совета.
10. Председатель избирается членами Совета из их числа сроком на 3 (три) года с правом переизбрания неограниченное число раз. Председатель Совета не может одновременно занимать должность Директора Учреждения.